

आफ्नो कम्प्युटर सीपहरू सुधार्न चाहनुहुन्छ ?

UW-Madison कर्मचारीहरूका लागि कम्प्युटर प्रयोगको खुला समय

कार्यस्थलका कम्प्युटर उपकरणहरू चलाउन सिक्नुहोस्:

- ईमेल र अट्याच्मेन्टहरू
- Word र Excel
- MyUW
- थप कुराहरू

आवश्यक भएमा यी कुराहरूमा समर्थन पाउनुहोस्:

- तपाईंको तलब विवरण खोज्न
- तपाईंको बिदा कति बाँकी छन् हेर्न
- तपाईंको तालिमको इतिहास हेर्न
- थप कुराहरू

* UW-Madison कर्मचारीहरूका लागि निःशुल्क र उपलब्ध ।
कुनै दर्ता गर्नु वा समय मिलाउनु पर्दैन ।

यदि यो तपाईंको कामको समयमा पर्दछ भने, उपस्थित हुनको लागि
तपाईंको सुपरभाईजरलाई सोध्नुहोला ।

प्रश्नहरू छन् ?

कम्प्युटर तालिम सम्पर्क:

पर्वत रेग्मी, कार्यस्थल कम्प्युटर प्रशिक्षक

parwat.regmi@wisc.edu, 608-262-7521

साधारण प्रश्नहरू:

यदि तपाईंसँग केही प्रश्नहरू छन् भने, कृपया तपाईंको सुपरभाईजर वा मानव संसाधन कार्यालयलाई सम्पर्क गर्नुहोला ।
नेपाली भाषा सहायताको लागि, कृपया पर्वत रेग्मीलाई parwat.regmi@wisc.edu वा 608-262-7521 मार्फत
सम्पर्क गर्नुहोला ।

हरेक महिनाको तेस्रो बुधवार
भाग लिनुहोला ।*

दिउँसो ३:३० बजेदेखि ५:०० बजेसम्म

21 North Park Street

कम्प्युटर ल्याब

Room 5041, पाँचौँ तल्ला

यी कुराहरू लिएर आउनुहोला:

- NetID र पासवर्ड
- Duo डिभाइस वा आफ्नो फोन
- प्रश्नहरू

